



## REGULAMIN KONKURSU

### "Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę doktorską oraz pracę magisterską w dziedzinie nauk humanistycznych"

#### Cele konkursu:

- 1) zwiększenie zainteresowania studentów i młodych naukowców problematyką związaną z Miastem Szczecin;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających młodym, kreatywnym ludziom włączyć się w proces twórczego i innowacyjnego kształtowania polityki rozwoju Miasta oraz dyskusji na temat przyszłości Szczecina;
- 3) promocja nowatorskich rozwiązań projektowych i organizacyjnych w sferze rozwoju i promocji Miasta;
- 4) zwiększenie zainteresowania mieszkańców skutecznymi działaniami na rzecz ożywienia gospodarczego, kulturalnego, naukowego i społecznego.

#### Rozdział 1.

##### Tryb naboru i wymogi wobec autorów i ich prac zgłaszanych do Nagrody

§ 1.1. Do konkursu mogą być zgłaszane prace doktorskie oraz magisterskie z zakresu nauk humanistycznych obronione we wszystkich uczelniach Szczecina.

2. Na konkurs przyjmowane będą prace doktorskie oraz magisterskie obronione w ciągu 18 miesięcy przed terminem zgłaszania prac konkursowych.

3. Prace na konkurs zgłaszają Władze Uczelni na wniosek promotora pracy.

4. Zgłoszenie pracy do konkursu powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko autora pracy, dokładne i aktualne dane kontaktowe (adres, adres poczty elektronicznej, telefon);
- 2) imię i nazwisko oraz tytuł naukowy promotora, nazwę uczelni, wydziału i instytutu (katedry) wraz z dokładnym adresem, w której zgłaszana praca powstała;
- 3) streszczenie pracy, zawierające informacje o poruszanej tematyce oraz wskazującego na walory pracy w zakresie rozpoznania problemu i zaproponowanych rozwiązań (streszczenie nie powinno przekraczać 3-5 stron);
- 4) pełny tekst pracy w wersji elektronicznej na dysku CD-ROM;
- 5) wykaz potwierdzonych publikacji ogłoszonych na jej podstawie;
- 6) wykaz nagród i wyróżnień, jakie praca otrzymała.

5. W przypadku prac magisterskich do konkursu kwalifikowane są wyłącznie prace oceniane przez uczelnię stopniem bardzo dobrym.

#### Rozdział 2.

##### Organizacja i tryb pracy Kapituły Nagrody

§ 2.1. Prace zgłoszone do konkursu ocenia Kapituła Nagrody powołana przez Prezydenta Miasta Szczecin odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Kapituły Nagrody wchodzi 9 osób:

- 1) trzech przedstawicieli szczecińskiego środowiska akademickiego;
- 2) trzech przedstawicieli szczecińskich instytucji naukowych i kulturalnych;
- 3) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Kapituła Nagrody wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczącą Kapituły.

4. W postępowaniu konkursowym Kapituły Nagrody wyróżnia się:

- 1) etap wstępnego zapoznania się członków Kapituły Nagrody ze zgłoszonymi pracami, w którym istnieje możliwość zasięgnięcia opinii eksperckich o walorach prac;
- 2) etap dyskusji i rozstrzygnięcia konkursu na posiedzeniu Kapituły Nagrody.

5. Rozstrzygnięcie konkursu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Kapituły Nagrody.

6. Obrady Kapituły są niejawne.

7. W sprawach nierozstrzygniętych decydujący głos należy do Przewodniczącego Kapituły.

8. Wyniki swych prac Kapituła Nagrody przedstawia, w formie protokołu, Prezydentowi Miasta Szczecin. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymogi i kryteria oceny prac zgłoszonych do Nagrody**

**§ 3. 1.** Przedmiot prac powinna stanowić tematyka związana z Miastem Szczecin lub opis rozwiązania możliwego do wdrożenia w Mieście.

2. Prace powinny reprezentować wysoki poziom merytoryczny i warsztatowy, adekwatny do wymogów prac doktorskich, magisterskich i dyplomowych.

2. Przedmiot badawczy prac powinien korespondować z aktualnymi potrzebami Miasta, w szczególności w zakresie dyscyplin i obszarów badawczych ważnych dla rozwoju Miasta.

3. W postępowaniu konkursowym oceniane będą prace o różnorodnej tematyce i trudno porównywalnych walorach. Nie precyzuje się szczegółowych kryteriów do analizy porównawczej walorów ocenianych prac, pozostawiając te kwestie Kapitulce Nagrody.

4. Preferowanymi wyróżnikami prac są ich walory użyteczne i pragmatyczne. Stanowią o nich wszelkie korzyści jakie bezpośrednio bądź pośrednio mogą wynikać z efektów ocenianych prac dla zrównoważonego rozwoju Miasta Szczecina.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy Nagrody**

**§ 4. 1.** Autorom nagrodzonych prac przyznaje się dyplomy "Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę doktorską w dziedzinie nauk humanistycznych " i "Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę magisterską w dziedzinie nauk humanistycznych" oraz nagrody pieniężne, jedną w kategorii prac doktorskich i jedną w kategorii prac magisterskich lub dyplomowych.

2. Prezydent Miasta Szczecin może, na wniosek Kapituły Nagrody, przyznać wyróżnienia w formie dyplomów autorom wybranych prac oraz dodatkowe nagrody pieniężne.

3. Wysokość nagród pieniężnych wynika z wielkości ustalonej corocznie w budżecie Miasta Szczecin.

4. W szczególnych przypadkach pozostawia się możliwość odstąpienia przez Prezydenta Miasta Szczecin, na wniosek Kapituły Nagrody, od przyznania nagród lub wyróżnień.

## **Rozdział 5.**

### **Terminy konkursu**

§ 5.1. Nagrody za najlepszą pracę doktorską oraz za najlepszą pracę magisterską przyznawane są raz w roku przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Zgłoszenia prac przyjmowane będą w terminie odrębnie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Prace na konkurs należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę doktorską w dziedzinie nauk humanistycznych” lub "Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę magisterską w dziedzinie nauk humanistycznych" wraz z wymienioną uzupełniającą dokumentacją, w sekretariacie Biura Strategii, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (wejście od ul. Odrowąża - IV piętro).

4. Termin rozstrzygnięcia konkursu następuje w ciągu 90 dni od daty składania prac na konkurs, z możliwością jego przesunięcia przez Prezydenta Miasta Szczecin na wniosek Kapituły Nagrody. Nagrodzeni zostają zawiadomieni przyznaniu nagrody w terminie 14 dni od daty jej przyznania.

*Regulamin stanowi Załącznik do Zarządzenia nr 135/18  
Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 marca 2018 r.*